

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 5765

Resolució de la consellera d'Interior d'1 d'abril de 2008 per la qual s'adjudica, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina denominat cap de secció VI de la Direcció General de Projectes de la Conselleria de Presidència, convocat per Resolució de 29 de gener de 2008 (BOIB núm. 26, de 21 de febrer)

Antecedents

Després d'haver vist les sol·licituds per participar a l'esmentada convocatòria, la secretària general, per delegació del titular de la conselleria a la qual pertany el lloc de feina, ha formulat l'acord previ d'adjudicació, en aplicació de la Resolució de la consellera d'Interior de 29 de gener de 2008 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina denominat cap de secció VI de la Direcció General de Projectes de la Conselleria de Presidència (BOIB núm. 26, de 21 de febrer).

Fonaments de dret

1. Bases vuitena i novena de la Resolució de la consellera d'Interior de 29 de gener de 2008 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina denominat cap de secció VI de la Direcció General de Projectes de la Conselleria de Presidència (BOIB núm. 26, de 21 de febrer).
2. Article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. Article 31 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Adjudicar, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina denominat cap de secció VI de la Direcció General de Projectes de la Conselleria de Presidència, convocat per Resolució de 29 de gener de 2008, en els termes establerts en l'Annex d'aquesta Resolució.

El termini per prendre possessió ha de ser de tres dies hàbils, si el lloc radica a la mateixa localitat que la destinació anterior, o d'un mes, si radica en una localitat distinta, i ha de començar a comptar a partir de l'endemà del cessament en la plaça d'origen, que s'ha de produir dins els tres dies hàbils següents al de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaurix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquest Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 1 d'abril de 2008

La consellera d'Interior
M. Ángeles Leciñena Esteban

Annex

Adjudicació del lloc de feina denominat cap de secció VI de la Direcció General de Projectes de la Conselleria de Presidència

Conselleria	Centre directiu	Codi lloc	Lloc	Adjudicatari/ària
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROJECTES	F01130436	CAP DE LA SECCIÓ VI	YOLANDA OLIVER PIÑANA DNI: 18931204-I

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 5912

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 7 d'abril de 2008, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2008-2009

El Decret 37/2008, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En la seva disposició primera s'autoritza la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

L'esmentat Decret aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als

centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Per tot això, dicta la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre és d'aplicació per a l'admissió i matrícula d'alumnes en centres docents sostinguts amb fons públics per cursar els ensenyaments d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

2. No requereixen procés d'admissió els canvis de nivell acoïllits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, ha de realitzar-se procés d'admissió en el qual s'ha de garantir la prioritat de l'alumne a romandre al seu centre o en el que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

Article 2

Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de comunicar als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, l'oferta actual que han de realitzar en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi aprovat provisionalment per al pròxim curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats.

2. De les unitats o dels grups resultaran les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes serà la que s'estableix a l'article 13 de la Resolució de la conselleria d'Educació i Cultura de 10 de març de 2008 per la qual s'organitzen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2008/2009.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup és el que resulta de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs que, en cap cas, no han de formalitzar sol·licitud d'admissió.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs als estudis d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris i batxiller acoïllits al mateix règim econòmic.

5. A aquests efectes s'ha de tenir en compte que, durant aquests estudis, cap alumne pot ser donat de baixa i s'ha de garantir la continuïtat al centre de procedència fins que no es confirmi que ha estat matriculat en un altre centre o, excepcionalment, quan s'hagi perdut el contacte amb la família i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre.

6. Els directores dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provenen del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars pot ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació i Cultura en acabar el període de sol·licitud d'admissió o de matrícula, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments obligatoris.

8. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana la Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar un increment de número d'alumnes per aula, de conformitat amb l'article 87.2 de la LOE, de forma equilibrada entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització, vetllant perquè les desviacions en les ràtios de cada centre respecte de la mitjana de l'àrea d'escolarització siguin mínimes.

9. En qualsevol cas, s'ha de garantir una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu escolaritzats en un municipi o àrea d'escolarització.

Article 3

Reserva de places per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. En l'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris, el centre ha de

reservar tres places del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, de les quals dues seran ocupades per alumnes amb necessitats educatives especials. En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes de necessitats educatives especials és la que s'estableix a l'article 13 de la Resolució de la conselleria d'Educació i Cultura de 10 de març de 2008 per la qual s'organitzen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2008/2009.

2. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes dins un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació i Centres, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, pot modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que s'ha de comunicar abans de la publicació de l'oferta de places.

3. Si finalitzat el procés de matrícula ordinària de juny les places reservades a l'apartat 1 d'aquest article no fossin cobertes pels alumnes als quals van destinades, podran ser ocupades per alumnes ordinaris.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar per garantir una adequada i equilibrada escolarització d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar perquè el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada centre no excedeixi en 10 punts percentuals la mitjana d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de la seva zona d'escolarització, i ha de procurar que no sigui superior al 30 % de l'alumnat.

En aquells casos, en què no es poguessin complir els límits previstos a l'anterior paràgraf, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir les dotacions als centres de personal i dels recursos materials necessaris per fer efectiva aquesta proporcionalitat.

Article 4

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents han de donar al pare, mare o tutor, o a l'alumnat en cas que sigui major d'edat, informació objectiva i completa sobre el seu projecte educatiu, incloent el reglament d'organització i funcionament de centre, el projecte lingüístic, altres projectes, programes i activitats que se'n derivin, el seu caràcter propi, si escau, i si existeix o no adscripció a altres centres escolars. A aquest efecte, els centres han d'adoptar els procediments que considerin més adients, en els quals, en tot cas, es farà una exposició pública en el tauler d'anuncis amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds, que es mantindrà fins a l'acabament d'aquest i s'incorporarà a l'expedient d'admissió.

2. En relació a les característiques específiques del centre, han de fer constar els nivells educatius que imparteix, amb especificació de les modalitats o especialitats, si escau, i l'oferta d'activitats extraescolars i de serveis escolars complementaris.

3. A part de la informació relativa a les places escolars, els directores dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, de tot el que fa referència al procés de sol·licitud d'admissió: la normativa reguladora, els criteris del barem, els criteris que acrediten les circumstàncies rellevants, les zones d'influència i el calendari general dels processos d'admissió i matriculació. Aquesta informació s'ha de donar a tot l'alumnat que sol·liciti plaça escolar en el centre.

4. Aquesta informació s'exposarà des del període de sol·licitud d'adscripció fins a l'inici de curs.

5. Sense perjudici de l'anterior, la Conselleria d'Educació i Cultura, en col·laboració amb els ajuntaments, ha d'assegurar una informació objectiva sobre els centres educatius i ha de publicar la relació de centres existents dins de cada zona escolar, a fi de facilitar el dret a l'elecció de centre. Així mateix, ha de facilitar la divulgació de tot el procés, per completar la tasca informativa dels centres.

6. La informació relativa als centres a què es refereixen els apartats anteriors no pot contenir, en cap cas, aspectes valoratius del nivell socioeconòmic i cultural de les famílies amb fills ja escolaritzats al centre o d'altres aspectes que puguin afectar la intimitat de les persones.

Article 5

Delimitació de zones escolars

Abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes la Direcció General de Planificació i Centres ha de fixar les zones escolars que seran vigents durant el procés que regula aquesta Ordre, i n'ha de donar publicitat pels mitjans adients, inclosos els telemàtics.

Per zones limítrofes s'entenen les del mateix municipi i seran aquelles que siguin contigües a l'àrea d'influència del centre educatiu.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot establir zones escolars per als programes de qualificació professional inicial (PQPI).

Capítol II Procés d'adscripció

Article 6

Adscripció de centres

1. A l'annex 4 es troben les adscripcions:

- les adscripcions dels col·legis públics d'educació primària als instituts d'educació secundària,
- les adscripcions d'escoles públiques d'educació infantil o incomplets a col·legis públics d'educació primària,
- les adscripcions dels centres concertats, tant d'educació infantil a primària com d'educació primària a secundària.

Per a aquestes adscripcions s'han pres en consideració la disponibilitat de places escolars i la delimitació de les zones d'escolarització.

2. La Conselleria farà públiques les variacions que es produeixin en les adscripcions del procés d'admissió d'alumnes per al curs 2008-09 i les comunicarà als centres afectats perquè puguin contribuir en la tasca de divulgació.

3. Aquells centres que no figurin a l'esmentat annex, no tenen adscripcions.

Article 7

Procés d'adscripció única dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'educació secundària (IES)

Quan es tracti d'adscripció a un sol IES, els directors dels col·legis d'educació primària han d'enviar a l'institut d'educació secundària al qual estiguin adscrits la relació alfabètica dels alumnes que finalitzaran estudis en el corresponent curs escolar amb la informació escolar que es determini.

Els instituts d'educació secundària han d'enviar els certificats de reserva de plaça als d'educació primària perquè els lliurin als pares, les mares o els tutors dels alumnes.

Article 8

Procés d'adscripció múltiple dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

1. En el cas d'adscripció múltiple entre col·legis d'educació primària i IES, els sol·licitants de primària poden especificar, per ordre de preferència, els instituts de secundària als quals volen optar, mitjançant la presentació de la sol·licitud de reserva de plaça a la qual adjuntaran la documentació acreditativa a efectes de baremació. Els impresos per a aquesta sol·licitud es troben a disposició dels alumnes a la secretaria del centre de primària.

2. La sol·licitud de reserva de plaça s'ha de realitzar en els terminis fixats a l'annex 4 d'aquesta ordre. Quan l'alumne no opti al procés d'adscripció en el termini establert li serà adjudicada una plaça d'ofici, en un dels centres als quals es troba adscrit.

3. Els directors dels col·legis de primària han d'introduir les dades per al procés informatitzat de les sol·licituds i han de remetre, a l'IES sol·licitat en primer lloc, la relació nominal dels sol·licitants i hi han d'adjuntar la totalitat de la documentació presentada, amb indicació expressa de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Igualment han d'introduir en el sistema informàtic els alumnes que no hagin sol·licitat cap adscripció.

En el cas que l'IES detecti que falta documentació a algun sol·licitant o que en requereix alguna de complementària, ho farà a través del director del col·legi de primària corresponent.

4. Si a l'institut de secundària hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entenen admesos tots els sol·licitants.

5. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En el supòsit que es doni una situació d'empat s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris:

1. Major puntuació obtinguda en el criteri de l'existència de germans al centre o pares o tutors que hi treballin.
2. Major puntuació obtinguda en el criteri de proximitat del domicili del alumne o del lloc de treball dels pares o tutors.
3. Major puntuació obtinguda en el criteri de renda familiar.
4. Major puntuació obtinguda en el criteri de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors o en algun germà, per aquest ordre.
5. Si la situació es dona per accedir al estudis de Batxillerat, i després d'aplicar els anteriors criteris es manté l'empat, s'ha de dirimir segons l'expedient acadèmic dels cursos d'educació secundària obligatòria finalitzats. La quantificació de les notes no numèriques serà: Insuficient: 3 punts, suficient: 5 punts, bé: 6 punts, notable: 7 punts, excel·lent: 9 punts.

Si persistís l'empat, en les dues situacions, s'ha de procedir a efectuar un sorteig públic.

6. Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit pel director general de Planificació i Centres o persona en qui delegui, després del

termini de presentació de sol·licituds d'adscripció. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als IES per a la seva aplicació. Es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

6. Les llistes baremades expressant la puntuació per apartats i ordenades de major a menor, han de comunicar-se a la Direcció General de Planificació i Centres i a la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa. Analitzades les dades, la Direcció General de Planificació i Centres pot convocar comissions d'adscripció, que estaran constituïdes per un inspector d'educació, que les presidirà, un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, els directors dels centres de primària adscrits i els directors dels centres de secundària corresponents.

7. Les funcions d'aquestes comissions d'adscripció són:

a) Vetllar per al desenvolupament correcte de tot el procés d'adscripció i per a l'escolarització adequada dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.

b) Comprovar l'assignació de les vacants disponibles als sol·licitants que no van obtenir plaça en la primera opció, tenint en compte l'ordre de prioritat i la puntuació obtinguda a l'aplicació del barem.

c) Adjudicar plaça als alumnes que no hagin optat per cap dels centres d'adscripció.

8. D'acord amb les decisions de les comissions, els IES han d'elaborar les llistes de reserva de plaça, que han d'incloure la relació total de sol·licitants, valorades i ordenades, i amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos.

9. La publicació de les llistes de reserva de plaça, als centres d'educació primària i d'educació secundària, obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del centre d'educació secundària sol·licitat en primer lloc, que seran resoltes pel Consell Escolar de l'IES corresponent o per la comissió d'adscripció corresponent, en cas d'haver-se convocada.

El resultat de les reclamacions s'efectuarà el dia següent de l'acabament del termini per presentar-les i es comunicarà a les persones interessades.

Contra la decisió dels consells escolars dels IES o de les comissions d'adscripció pot interposar-se recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

10. La Direcció General de Planificació i Centres ha de facilitar les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies i, tot seguit els centres d'educació secundària envaran els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin als pares, a les mares o als tutors dels alumnes. S'entén que els alumnes admesos queden condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent.

Aquestes llistes es publicaran amb el format del programa informàtic de la Direcció General de Planificació i Centres per a l'admissió d'alumnes sostinguts amb fons públics.

11. Els alumnes no adscrits al centre desitjat tenen dret preferent en el procés d'admissió ordinari, en el cas que es produeixin noves vacants de plaça escolar, fins a dia 30 d'octubre.

Article 9

Processos d'adscripció de les escoles d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària

El procés d'adscripció de les escoles d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a secundària.

Article 10

Processos d'adscripció a centres concertats

1. Els processos de reserva de plaça de centres concertats per als alumnes que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquest article es regiran per l'establert en els articles anteriors, si bé l'òrgan adequat per resoldre les reclamacions en primer lloc és el titular del centre oït el consell escolar.

2. Allò que disposa l'apartat anterior s'aplica als següents alumnes:

- d'educació infantil que passen adscrits a un d'educació primària,
- de primària que passen adscrits a un centre que imparteix educació secundària,
- de secundària que passen adscrits a un centre que imparteix batxillerat.

Article 11

Compatibilitat del procés d'adscripció amb el procés d'admissió

Finalitzat el procés d'adscripció, els alumnes que ho desitgin, poden participar en el procés general de sol·licitud per a l'admissió en un centre diferent

del que han obtingut pel procés d'adscripció.

L'obtenció d'una plaça en el procés general suposa la pèrdua automàtica de la plaça reservada en el procés d'adscripció.

Article 12

Coordinació entre centres adscrits

Els centres d'educació primària han d'enviar als IES corresponents la informació que aquests els sol·licitin dels alumnes admesos, abans d'iniciar-se el termini de matrícula d'educació secundària. De la mateixa forma han d'actuar els centres d'educació infantil amb els centres d'educació primària i els centres de secundària obligatòria amb els centres de batxillerat.

Capítol III Procés d'admissió

Article 13

Període de sol·licitud d'admissió

1. El període de sol·licitud per a l'admissió d'alumnes en els ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat, s'iniciarà a partir de la publicació del llistat provisional del procés d'adscripció.

2. El procés d'admissió d'alumnes es concreta en el que preveu l'annex 4 d'aquesta Ordre. Aquest calendari s'ha de comunicar als centres docents i se n'ha de donar àmplia difusió. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts no serà considerada, i regirà per a ella el previst a l'article 26 d'aquesta Ordre.

Article 14

Formalització de la sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds s'han de presentar amb l'imprès oficial de sol·licitud que facilitaràn gratuïtament els centres, o amb un document descarregable de la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres i aniran acompanyades de la documentació pertinent prevista en l'article 16 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

2. La sol·licitud d'admissió en els ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat serà única i es presentarà al centre sol·licitat en primer lloc. En la sol·licitud poden indicar-se peticions d'admissió en diversos centres detallats per ordre de preferència. L'ordre de preferència indicat en la sol·licitud s'ha de tenir en compte en el procés de l'adjudicació de plaça.

3. Les persones que, havent sol·licitat plaça a batxillerat, no hagin obtingut les condicions acadèmiques requerides per tenir accés a la matrícula, poden matricular-se en el termini extraordinari de setembre, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i si queden places vacants.

4. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de sol·licituds d'admissió en més d'un centre, comportarà la retirada d'aquests sol·licituds del procés d'admissió que es fa al centre i a les oficines d'escolarització se'ls assignarà una plaça d'ofici, o quedaran excloses del procés si es tracta d'un ensenyament postobligatori.

Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

Article 15

Recepció d'instàncies de sol·licitud d'admissió

1. Els centres docents han de tramitar la recepció de sol·licituds de la següent manera:

- S'ha de comprovar amb el sol·licitant que la instància està ben omplerta, especialment pel que fa a les dades dels camps obligatoris i de la documentació que s'adjunta.
- S'han de compulsar les còpies de la documentació.
- S'ha de lliurar còpia datada i segellada acreditativa de la petició.
- Els interessats poden presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

2. No es pot percebre cap quantitat pel concepte de sol·licitud d'admissió, reserva de plaça o equivalent. El centre, en cap cas, pot sol·licitar informació addicional sobre l'alumne ni sobre circumstàncies familiars no previstes a l'imprès de sol·licitud, ni pot incloure fulls d'inscripció en activitats, serveis, fundacions o altres tipus d'ofertes que pugui tenir en funcionament.

3. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i abans de la baremació, els centres educatius han de publicar la relació de sol·licitants, ordenats alfabèticament.

Si el centre ha de requerir documentació complementària deixarà constància escrita amb justificació de recepció.

En el cas que es detecti més d'una instància per sol·licitant, la Direcció

General de Planificació i Centres ho comunicarà als centres afectats abans de la publicació de les llistes provisionals perquè puguin retirar-la del procés, i s'atendran a l'establert a l'article 14.4. Si no es comunica res al centre, s'entendrà que no s'han detectat duplicats.

Article 16

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades del document que acrediti que l'alumne reuneix els requisits d'edat per al nivell educatiu que sol·licita (còpia del DNI o passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura) així com també còpia del DNI del pare i mare o tutor.

2. Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a efectes de barem, que la guarda i custòdia de l'alumne, quan sigui menor d'edat, no és compartida, han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

3. Els alumnes amb reserva de plaça a un institut d'ensenyament secundari han de presentar el certificat d'aquesta reserva.

4. Per a la valoració de l'existència de germans matriculats al centre o dels pares o tutors que hi treballin, el director n'expedirà el certificat corresponent.

5. La proximitat del domicili s'acreditarà mitjançant el justificant d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament i amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal. En el supòsit de fills adoptats o en règim d'acollida s'ha de presentar el certificat d'empadronament dels pares adoptius o acollidors.

6. Quan s'al·legui el lloc de treball s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'empresa on treballi o presti els seus serveis, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat. En el supòsit de treballadors autònoms s'ha de presentar documentació expressa del lloc on exerceix la professió i amb data d'antiguitat, de conformitat amb els mitjans previstos a la seva legislació aplicable. En particular, a aquest efecte s'admetrà el domicili fiscal consignat a les declaracions dels impostos de renda de les persones físiques o de l'impost sobre el valor afegit.

L'antiguitat en el domicili o en el lloc de treball s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda. Als efectes de puntuació, tindrà la consideració de fracció d'any la suma dels mesos i/o dies de permanència ininterrompuda.

7. Per a l'obtenció de punts amb el criteri de renda de la unitat familiar, l'Administració educativa ha de sol·licitar de l'Agència estatal d'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2006 als efectes pertinents. En el cas que l'interessat expressés la seva negativa per a aquesta consulta ha de presentar el/s certificat/s de l'Agència estatal de l'Administració Tributària on es faci constar la casella 476 de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2006 del pare i/o la mare o dels tutors del sol·licitant, segons el cas. A efectes de baremació, s'ha de tenir en compte el salari mínim interprofessional del 2006. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia. En el supòsit que sigui compartida, se tindrà en compte la dels dos progenitors.

8. La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

9. Els criteris de discapacitat reconeguts tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'acreditaran amb un certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent o mitjançant el dictamen o informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació i Cultura.

10. La concurrència en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2, s'ha d'acreditar amb una certificació mèdica oficial.

11. La circumstància rellevant valorada justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que s'han de fer públics pels centres abans del procés d'admissió, s'acreditaran mitjançant el seu reconeixement exprés per part de la direcció del centre.

12. En el cas de demanar plaça en els programes de qualificació professional inicial (PQPI), el sol·licitant ha de presentar:

a) Un document que acrediti l'acceptació de la realització del programa, i en el cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o tutors, ja que aquests programes tenen caràcter voluntari.

b) L'informe d'orientació educativa i professional, en el cas de l'alumnat escolaritzat, l'ha d'elaborar el Departament d'Orientació del centre de procedència, a proposta de l'equip educatiu, si n'és el cas, i s'hi ha de fer constar el programa i la modalitat més adequada al qual se l'orienta. En el cas de l'alumnat no escolaritzat, l'entitat responsable del programa ha de fer l'informe amb l'orientació més adequada als seus interessos, un cop recollida tota la documentació socioeducativa possible del darrer centre de procedència, dels serveis socials i, en el seu cas, d'atenció o tutela del menor.

c) L'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, per poder dur a terme el programa.

13. La nota mitjana dels estudis finalitzats de secundària s'acreditaran

mitjançant una certificació del centre docent on varen realitzar aquests estudis. La mitja aritmètica es calcularà arrodonida amb dues xifres decimals de conformitat amb el previst a l'article 8 d'aquesta ordre.

14. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

15. El no acompliment o la no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es computarà com a 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

Article 17

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entendran admesos tots els sol·licitants. Tot seguit es comunicaran a la Direcció General de Planificació i Centres les dades corresponents al procés i es publicarà al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos, amb la llista extreta del programa oficial d'escolarització.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb el criteri de sorteig establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos en cas d'empat a l'article 8.5.

3. Amb la finalitat de facilitar als òrgans competents dels centres el procediment per dirimir les situacions d'empat de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit pel director general de Planificació i Centres o persona en qui delegui.

S'establirà un dia i una hora concrets per a aquest sorteig, que seran dins del període que va des de després del termini de presentació de sol·licituds fins a la publicació de llistes provisionals. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents.

El resultat del sorteig es comunicarà als centres perquè puguin aplicar-lo i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

4. El director del centre públic o el titular del centre concertat farà pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals d'admesos). Hi farà constar de cada sol·licitant la puntuació total i l'obtinguda per cada criteri i la relació dels centres sol·licitats. Tots els llistats hauran de portar el segell i la firma del director del centre amb la llista extreta del programa informàtic oficial d'escolarització.

5. La publicació de les llistes provisionals obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, que seran resoltes pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en el cas dels centres concertats, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'efectuarà el primer dia hàbil següent i es publicarà al tauler d'anuncis del centre que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

Els centres notificaran a la Direcció General de Planificació i Centres les reclamacions presentades i les pertinents resolucions dels òrgans corresponents, el mateix dia de la seva publicació.

6. Els acords i les decisions sobre admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics, dels titulars de centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i de les comissions d'escolarització podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

7. La Direcció General de Planificació i Centres facilitarà les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies i la relació total de sol·licitants, valorades i ordenades, amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos. Aquesta relació també es publicarà al tauler d'anuncis dels centres (llistes definitives).

Els alumnes no admesos tendran o una plaça reservada en un dels centres sol·licitats o una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una.

Article 18

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. S'entén per alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:

a) L'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix per un període de la seva escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat, o de trastorns greus de conducta o emocionals, o de trastorns generalitzats de desenvolupament.

b) L'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per déficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.

c) L'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals.

d) L'alumnat amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut, o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.

e) L'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.

2. El procediment d'escolarització d'aquest alumnat en centres docents sostinguts amb fons públics seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

3. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular, les sol·licituds dels quals seran baremades a part de les de la resta.

4. Tots els alumnes amb necessitats específiques de suports educatiu que sol·licitin plaça escolar han de tenir l'Informe d'escolarització del Departament d'Inspecció Educativa, el qual s'ha de basar en el dictamen d'escolarització dels òrgans responsables de l'orientació educativa en els centres escolars.

5. Al dictamen d'escolarització han de constar les dades personals de l'alumne (nom i llinatges, data de naixement), la seva situació escolar, la tipologia de la necessitat que presenta i, en el seu cas, els recursos humans i materials que necessita. També s'ha d'incloure la proposta d'escolarització on consti l'etapa i el nivell educatiu, el tipus d'escolarització i la recomanació de centre o centres concrets de la zona educativa que reuneixin les condicions per a l'adequada escolarització de l'alumne, i l'opinió dels pares o tutors en relació a dita proposta i la indicació del centre al qual sol·liciten l'escolarització de l'alumne.

6. L'Informe d'escolarització ha de versar sobre la idoneïtat de la proposta d'escolarització considerant l'oferta educativa de la zona i ha de valorar si els drets de l'alumne i dels seus pares o tutors han estat respectats. Aquest informe es trametarà al centre sol·licitat en primera opció, juntament amb el dictamen d'escolarització, abans de l'inici de la baremació de les sol·licituds presentades.

7. L'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, es durà a terme en unitats i centres docents ordinaris, i excepcionalment en aules substitutòries de centres específics (ASCE), centres d'educació especial o escolarització combinada quan, segons les seves necessitats educatives, es consideri que no poden ser atesos adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització es basarà en els dictàmens dels òrgans orientadors corresponents així com en les necessitats dels alumnes, i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, els pares, les mares o tutors dels alumnes seran escoltats abans d'emetre la resolució.

8. Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives donaran prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

9. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i efectuaran l'assignació als qui no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

10. Les vacants de les places reservades i no cobertes, s'adjudicaran per l'Administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

Capítol IV

Comissions d'escolarització

Article 19

Comissions d'escolarització

1. La Conselleria d'Educació i Cultura pot constituir una comissió d'escolarització supramunicipal, integrada per representants de la Conselleria i de les organitzacions representatives al món educatiu.

2. Les funcions d'aquesta comissió general són:

a) Garantir una actuació coordinada de les comissions d'escolarització específiques de cada zona.

b) Proposar solucions a les problemàtiques generals d'escolarització.

c) Resoldre les qüestions que, amb caràcter general, presentin les comissions d'escolarització específiques.

d) Fer un seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar que es duiguin a terme una vegada acabat aquest procés.

3. Aquestes comissions es dissoldran just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes que marcarà la constitució de les noves comissions.

Article 20

Comissions d'escolarització específiques

1. La Conselleria d'Educació i Cultura disposarà la constitució de comissions d'escolarització específiques a les zones on siguin necessàries, per garantir el correcte desenvolupament del procés d'admissió als centres per als estudis d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.

Cada comissió d'escolarització d'aquests estudis estarà constituïda pels membres següents:

a) Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.

b) Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat pel director general i que hi actuarà com a secretari.

c) Un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del

Professorat, proposat pel seu director general.

- d) Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.
- e) Un representant de la direcció dels centres públics de la zona.
- f) Un representant de la direcció dels centres concertats de la zona.
- g) Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats e i f.
- h) Un representant del professorat.

El president de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a la presa adequada de decisions, o dels directors dels centres de la zona d'escolarització.

La creació de les comissions i el nomenament dels membres, pel director general de Planificació i Centres, s'efectuarà una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió, i es comunicarà als centres implicats.

Sense perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, es crearà una comissió específica per a l'admissió d'alumnes als Programes de Qualificació Professional Inicial.

2. Rebuda la documentació del procés d'admissió als centres, les comissions d'escolarització realitzaran les tasques següents:

- a) Coordinar el procés d'admissió: analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport del personal de l'oficina d'escolarització corresponent, si escau.
- b) Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.
- c) Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè els sigui assignada una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat en la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem.
- d) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitat específica de suport educatiu a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.
- e) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.
- f) Supervisar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.
- g) Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un batxillerat com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.
- h) Comunicar el resultat de l'assignació als centres afectats, a fi que el director corresponent, o el titular, publiqui la relació d'alumnes admesos.
- i) Proposar els criteris d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, en funció de les necessitats i realitats dels municipis i atenent a una adequada i equilibrada distribució d'aquests alumnes entre els centres educatius.

Capítol V

Llistes d'admesos i no admesos

Article 21

Relació d'alumnes admesos i no admesos a educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització en els ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat comportarà que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre que, en qualsevol cas, quedaran condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent, que finalitzarà amb els exàmens extraordinaris de setembre.

Es publicarà també la llista d'alumnes no admesos amb indicació expressa del centre adjudicat per les comissions d'escolarització, si escau, o del procediment a seguir per obtenir una plaça escolar.

Totes les llistes han de portar el segell i la firma del director del centre amb el llistat extret del programa informàtic oficial d'escolarització.

2. Els alumnes que no han obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats tindran una cita a la seva oficina d'escolarització durant la qual se'ls adjudicarà una plaça escolar en un centre que tenguin vacants en aquell moment. Aquest procés ha d'estar acabat dia 15 de juliol.

Els llistats d'alumnes no admesos romandran en exposició pública fins a dia 30 d'octubre, als mateixos centres. Durant aquest període aquests llistats serviran a mode de llistes de reserva perquè, quan al centre es generi una vacant, es pugui anar adjudicant als alumnes no admesos, per rigorós ordre.

Els alumnes en el moment de fer la sol·licitud de plaça han de facilitar dos números de telèfon als quals se'ls pugui localitzar durant el procés d'admissió i durant el període de vigència de les llistes de reserva.

És responsabilitat de l'alumne i/o dels seus pares o tutors comunicar qualsevol canvi relacionat amb aquests números de telèfon.

En el moment que es generi una baixa, el centre ho comunicarà per telè-

fon, personalment o a través d'un missatge a la bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne no admès de llista de reserva. Si aquest accepta la plaça vacant, el centre ho comunicarà a l'oficina d'escolarització per tal de fer l'adjudicació.

L'alumne tindrà tres dies per formalitzar la matrícula a partir del moment que expressi verbalment o per escrit l'acceptació de la plaça.

Si en un termini de 48 hores, comptades a partir del moment de les trucades del centre, l'alumnat no ha acceptat la plaça vacant, es procedirà a oferir la plaça al segon de la llista i així successivament.

La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista de reserva.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Capítol VI

Matrícula

Article 22

Període de matrícula

1. El període d'adscripció, admissió i matriculació es regula a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

2. S'estableix un període extraordinari de matrícula el mes de setembre per als ensenyaments que ho requereixin, en el qual poden matricular-se els sol·licitants que acreditin haver obtingut per setembre els requisits acadèmics i que van sol·licitar plaça en el termini establert. Poden matricular-se únicament si queden places vacants.

Article 23

Formalització de la matrícula

1. Els alumnes han de presentar per a la formalització de la matrícula, la documentació relativa al compliment dels requisits acadèmics i altres, quan siguin exigibles.

Per a la matrícula, s'ha d'utilitzar la documentació presentada en el procés d'admissió.

2. El centre al qual es matricula l'alumne ho comunicarà, de forma immediata, al centre de procedència de manera que aquest el doni de baixa i, si és el cas, pugui crear una vacant.

3. Es considerarà que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert renuncien a la plaça sol·licitada, excepte els alumnes necessitat específica de suport educatiu que passen adscrits a un institut d'ensenyament secundari, que en confirmar-se que no disposen de plaça escolar en cap altre centre, mantindran la seva reserva de plaça fins que es matriculin o fins al moment que determini la Conselleria d'Educació i Cultura. En aquests casos, no se'ls eximeix de la presentació dels documents necessaris per formalitzar la matrícula.

Article 24

Comunicació de matrícules

1. Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, el director del centre públic o el titular del centre privat concertat enviarà, a la Direcció General de Planificació i Centres, les dades actualitzades de l'estat de matrícula.

2. Els centres han de sol·licitar, un cop acabat el procés de matrícula, els historials acadèmics dels alumnes matriculats per primera vegada al centre, seguint les instruccions que l'Administració educativa hagi dictat a aquest efecte.

Article 25

Matriculació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

1. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers ha de fer la sol·licitud d'admissió de la mateixa forma i en els mateixos terminis que la resta d'alumnes, només que els qui sol·licitin un ensenyament postobligatori han d'afegir la convalidació o l'homologació dels estudis en la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'admissió.

2. La convalidació dels estudis cursats a l'estranger, en el cas de sol·licitar un ensenyament postobligatori, s'ha de sol·licitar a l'Àrea Funcional de l'Alta Inspecció, que li lliurarà un imprès que li permetrà la sol·licitud de plaça escolar i la matriculació, si és admès, en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, encara que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat, que en cap cas serà superior a la durada del curs escolar en el qual inicia l'ensenyament.

Capítol VII**Sol·licituds d'admissió presentades fora de termini****Article 26**

Matriculació d'alumnes dels ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat que sol·liciten plaça fora dels terminis establerts

1. Als municipis on només hi ha un centre que imparteix el curs sol·licitat, s'admetrà l'alumne i es comunicarà a l'oficina d'escolarització que pertanyi.

2. Als altres municipis l'oficina d'escolarització és l'encarregada de coordinar tot el procés, en estreta col·laboració amb el Departament d'Inspecció Educativa i, per tant, els centres no poden admetre cap alumne que no porti la corresponent assignació. Així mateix, les assignacions de les oficines d'escolarització són d'obligat compliment. No obstant això, perdran la validesa si els sol·licitants no formalitzen la matrícula en el termini que especifici el document d'assignació, que no serà en cap cas superior a tres dies hàbils. A fi d'assegurar una informació correcta des de les oficines d'escolarització, els centres han de confirmar la matrícula dels alumnes assignats, així com comunicar les baixes que es produeixin tan aviat com en tinguin constància.

3. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana, la conselleria d'Educació i Cultura ha de tenir en compte allò que disposa l'article 7.2 del Decret d'admissió d'alumnes de centres sostinguts amb fons públics.

4. El Consell Escolar podrà acordar un dia de la setmana, com a mínim, per a la incorporació d'alumnes al centre un cop el curs ja ha començat, per tal que els centres puguin programar una acollida adient d'aquests alumnes. Els alumnes tot i que ja hagin formalitzat la seva matrícula s'incorporaran a les classes lectives el dia marcat pel Consell Escolar.

5. Les sol·licituds de canvi de centre dins una mateixa zona escolar presentades fora dels terminis del procés d'admissió i matrícula seran ateses per les oficines d'escolarització sols quan responguin a situacions excepcionals i degudament justificades, previ informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa.

Disposició addicional primera

D'acord amb la delegació de competències en matèria d'escolarització del conseller d'Educació i Cultura en el director general de Planificació i Centres, de dia 1 de juny de 1999 (BOIB 22-06-99), se l'autoritza també per dictar les normes de desenvolupament i d'aplicació d'aquesta Ordre.

Disposició addicional segona

Els delegats territorials d'Eivissa i Formentera, i de Menorca poden adaptar les normes d'aplicació d'aquesta Ordre a la realitat del seu àmbit d'actuació, amb l'autorització del director general de Planificació i Centres.

Disposició addicional tercera

Aquells instituts d'ensenyament secundari que tinguin declarada una especialització curricular en virtut del conveni amb The British Council i que dediquin una línia de l'educació secundària al desenvolupament de l'esmentada especialització, han de cobrir les vacants amb els alumnes dels centres de primària que hagin superat amb èxit l'esmentat programa. En el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants s'aplicarà el barem previst a aquesta norma entre els nous alumnes aspirants al programa.

Disposició addicional quarta

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat a l'Institut d'Educació Secundària Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears, han de presentar la sol·licitud al centre de conformitat al previst a l'Ordre de 27 de febrer de 2007 (BOIB n. 38 de 13/03/2007).

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 7 d'abril de 2008

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX 1
Barem de puntuació**Criteris prioritaris**

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- a) Primer germà o germana al centre: 4 punts
- b) Per cada un dels germans següents: 3 punts
- c) Pel pare, o mare, o tutor que treballi en el centre: 4 punts
- d) En cas que el pare i la mare o ambdós tutors treballin en el centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, dels tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat:

- a) Domicili de l'alumnat o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare o dels tutors o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar: 2 punts.
- b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 1,5 punts.
- c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 0,5 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any serà de dos mesos complerts.

Màxim: 5,5 punts

III. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare o tutors, del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat:

- a) Domicili de l'alumnat o, alternativament, lloc de treball del seu pare, mare o tutors o del mateix alumne si aquest té l'edat legal de treballar: 1 punt,
- b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 0,75 punts,
- c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 0,25 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any serà de dos mesos complerts.

Màxim: 2,75

IV. Per a la resta dels domicilis: 0 punts**V. Renda de la unitat familiar:**

- a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

VI. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare o tutor o en algun germà:

- a) en l'alumne: 1 punt,
 - b) en el pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts

CRITERIS COMPLEMENTARIS**I. Pertinença a família nombrosa:**

- a) família nombrosa especial: 2 punts,
- b) família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedat a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrencia en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2: 1 punt.

III. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

- Alumnes provinents de centres d'acolliment.

- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.

- Alumnes del municipi de Palma que tinguin el seu domicili a les zones estadístiques d'Establiments, Son Espanyol, Son Sardina, sa Indioteria (rural), Son Riera, Son Ferriol, Aeroport, s'Aranjassa i es Pil·lari per als centres situats a la seva zona.

- Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives han de donar prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

- Fills d'antics alumnes dels centres (s'ha d'entendre alumnes d'ensenyament reglat).

Aquestes circumstàncies han de ser elegides pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, oït el consell escolar. Els centres han d'haver celebrat aquesta reunió del consell escolar abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça. Es podran elegir les que se considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri, per així donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància. Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que podrà atorgar-se al sol·licitant de plaça per aquest criteri serà d'un punt.

ANNEX 2

Llista de malalties cròniques en pediatria

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria
- Artritis reumatoide juvenil
- Digestives:
- malaltia celíaca
- malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
- a l-lèrgia/Intolerància a la lactosa
- Respiratòries: fibrosi quística
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites
- Oncològiques
- Nefrològiques:
- insuficiència renal crònica
- trasplantat renal
- Endocrines:
- hipotiroïdisme congènit
- hiperplàsia adrenogenital congènita
- Diabetis mellitus
- Neurològiques: epilèpsia

ANNEX 3

Adscripcions

Adscripcions dels centres d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

ILLA DE MALLORCA

ALCÚDIA

IES ALCÚDIA

Centres adscrits:

CP PORTA DES MOLL (Alcúdia)

CP S'ALBUFERA (Port d'Alcúdia)

Centres adscrits:

IES PORT D'ALCÚDIA

CP S'HORT DES FASSERS (Alcúdia)

CP NORAI (Port d'Alcúdia)

ANDRATX

IES BALTASAR PORCEL

Centres adscrits:

CP XALOC (*) (Peguera)

CP ES VINYET (Andratx)

CP ELS MOLINS (s'Arracó)

(*) El CP XALOC té doble adscripció amb l'IES CALVIÀ

ARTÀ

IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT

Centres adscrits:

CP NA CARAGOL (Artà)

CP MESTRE GUILLEM GARMÉS (Sant Llorenç des Cardassar)

CP SANT MIQUEL (Son Carrió)

BINISALEM

IES BINISALEM

Centres adscrits:

CP SANT BARTOMEU (Alaró)

CP NOSTRA SENYORA DE ROBINES (Binissalem)

CP BARTOMEU ORDINES (Consell)

CALVIÀ

IES CALVIÀ

Centres adscrits:

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)

CP XALOC(**) (Peguera)

CP PUIG DE SA MORISCA (Santa Ponça)

CP PUIG DE SA GINESTA (Santa Ponça)

CP SES ROTES VELLES (Santa Ponça)

IES BENDINAT

Centres adscrits:

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)

CP JAUME I (Palmanova)

CP GALATZÓ (es Capdellà)

CP MIGJORN (Bendinat)

CP SON CALIU (Son Caliu)

IES SON FERRER

Centres adscrits:

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)

CP CAS SABONERS (Magaluf)

CP SON FERRER (Son Ferrer)

(*) El CP SES QUARTERADES té adscripció als tres IES de Calvià.

(**) El CP XALOC té doble adscripció amb l'ies BALTASAR PORCEL d'Andratx.

CAMPOS

IES DAMIÀ HUGUET

Centres adscrits:

CP JOAN VENY I CLAR (Campos)

CP SES SALINES (ses Salines)

CP COLÒNIA DE SANT JORDI (Colònia de Sant Jordi)

CAPDEPERA

IES CAPDEPERA

Centres adscrits:

CP S'AUBA (Cala Rajada)

CP S'ALZINAR (Capdepera)

ESPORLES

IES JOSEP FONT I TRIAS

Centres adscrits

CP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles)

CP GABRIEL PALMER (Estellencs)

CP GASPÀR SABATER(*) (Palmanyola)

CP NICOLAU CALAFAT (Valldemossa)

(*) El CP GASPÀR SABATER té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

FELANITX

IES FELANITX

Centres adscrits:

CP INSPECTOR JOAN CAPÓ (Felanitx)

CP ES MIGJORN (Cas Concos)

CP REINA SOFIA (s'Horta)

CP S'ALGAR (Portocolom)

INCA

IES BERENGUER D'ANOIA

IES PAU CASESNOVES

Centres adscrits:

CP LLEVANT (Inca)

CP PONENT (Inca)

CP ES PUIG (Lloseta)
 CP MONTAURA (Mancor de la Vall)
 CP ES TORRENTET (Biniamar)
 CP SES ROQUES (Caimari)
 CP S'OLIVAR (Moscarí)
 CP ES PUTXET (Selva)
 CC SAN VICENTE DE PAÚL (07001541) (Inca)

LLUCMAJOR

IES LLUCMAJOR
 Centres adscrits:
 CP PARE BARTOMEU POU (Algaida)
 CP REI JAUME III (Llucmajor)

IES S'ARENAL

Centres adscrits:
 CP BADIES (Badia Gran)
 CP S'ALGAR (s' Arenal)
 CP SON VERÍ (s' Arenal)

MANACOR

IES MOSSÈN ALCOVER
 IES NA CAME L-LA
 Centres adscrits:
 CP ES CANYAR (Manacor)
 CP JAUME VIDAL I ALCOVER (Manacor)
 CP SIMÓ BALLESTER (Manacor)
 CP MESTRE PERE GARAU (Son Macià)

IES PORTO CRISTO

Centres adscrits:
 CP MITJÀ DE MAR (Porto Cristo)
 CP SES COMES (Porto Cristo)
 CP TALAIOT (Cala Morlanda)

MARRATXÍ

IES MARRATXÍ
 Centres adscrits:
 CP MIQUELCOSTA I LLOBERA (Pòrtol)
 CP BLANQUERNA (es Pont d'Inca)
 CP GABRIEL JANER MANILA (es Pla de na Tesa)
 CP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Santa Maria del Camí)

MURO

IES ALBUHAIRA
 Centres adscrits:
 CP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ (Muro)
 CC SANT FRANCESC D'ASSÍS (Muro)

PALMA**PALMA CAN PASTILLA**

IES LA RIBERA
 Centres adscrits:
 CP ELS TAMARELLS (s' Arenal)
 CP CAN PASTILLA
 CP ES PI L-LARÍ (es Pi l-larí)
 CP SANT JORDI (Sant Jordi)
 CP S'ARANJASSA (s' Aranjassa)

PALMA CENTRE

IES JOAN ALCOVER
 IES POLITÈCNIC
 IES RAMON LLULL
 Centres adscrits:
 CP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ (Palma)
 CP REI JAUME I (Palma)
 CP SON PISA (Palma)
 CP MÀXIM ALOMAR JOSA (Palma)
 CP SANTA CATALINA (Palma)
 CP GÈNOVA (Gènova)

PALMA TREN

IES ARXIDUC SALVADOR
 IES SES ESTACIONS
 Centres adscrits:
 CP GABRIEL ALZAMORA (Palma)
 CP JAFUDA CRESQUES (Palma)

CP SON CANALS (Palma)
 CP SA CASABLANCA (sa Casa blanca)
 CP SANTA ISABEL (Palma)

PALMA PONENT

IES EMILI DARDER
 IES GUILLEM SAGRERA
 Centres adscrits:
 CP MARIAN AGUILÓ (Palma)
 CP SON SERRA (sa Vileta)
 CP ANSELM TURMEDA (sa Vileta)
 CP SON ANGLADA (sa Vileta)
 CP SON QUINT (sa Vileta)

PALMA LLEVANT

IES ANTONI MAURA
 IES FRANCESC DE BORJA MOLL*
 IES AURORA PICORNELL
 IES JOSEP SUREDA I BLANES
 Centres adscrits:
 CP LA SOLEDAT (Palma)
 CP ES PONT (Palma)
 CP JOAN CAPÓ (Palma)
 CP RAFAL VELL (Palma)
 CP GABRIEL VALLSECA (Palma)
 CP CAMILO JOSÉ CELA (Palma)
 CP INFANTE DON FELIPE (Palma)
 CP ALEXANDRE ROSSELLÓ (Palma)
 CP PINTOR JOAN MIRÓ (Palma)
 CP ES COLL DEN RABASSA* (Aquest centre té adscripció directa a l'IES Borja Moll)

PALMA NORD

IES JOAN MARIA THOMÀS
 IES JOSEP MARIA LLOMPART
 IES MADINA MAYURQA
 IES SON PACS
 Centres adscrits:
 CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Palma)
 CP SON OLIVA (Palma)
 CP FELIP BAUÇÀ (Palma)
 CP ESTABLIMENTS (Establiments)
 CP DE PRÀCTIQUES (Palma)
 CP ES SECAR DE LA REAL (es Secar de la Real)
 CP PUIG DE NA FÀTIMA (Puigpunyent)
 CP MARIA ANTÒNIA SALVÀ (Son Sardina)
 CP SON FERRIOL (sa Creu Vermella)
 CP GASPÀR SABATER(*) (Palmanyola)
 CP MESTRE COLOM (***) (Bunyola)
 (*) El CP GASPÀR SABATER té adscripció a l'IES JOSEP FONT I TRIAS d'Esporles.
 (***) EL CP MESTRE COLOM té adscripció a l'IES GUILLEM COLOM CASESNOVES de Sóller.

PALMA VIVER

IES JUNÍPER SERRA
 IES SON RULLAN
 Centres adscrits:
 CP SA INDIOTERIA (sa Indioteria)
 CP MIQUEL PORCEL (Palma)
 CP VERGE DE LLUC (Palma)
 CP ES VIVER (Palma)
 CP SON RULLAN (Palma)
 CP ES RAFAL NOU (Palma)

POLLENÇA

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA
 Centres adscrits:
 CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pollença)
 CP JOAN MAS (Pollença)

IES PORT DE POLLENÇA

Centres adscrits:
 CP MIQUEL CAPLLONCH (Port de Pollença)
 CP PORT DE POLLENÇA (Port de Pollença)

PORRERES

IES PORRERES
 CP ESCOLA NOVA (Porreres)
 CP ES CREMAT (Vilafranca de Bonany)
 CP JOAN MAS I VERD (Montuiri)
 CC VERGE DE MONTISION (Porreres)

SA POBLA

IES CAN PEU BLANC
 CENTRES ADSCRITS:
 CP NOSTRA SENYORA DE VIALFÀS (sa Pobla)
 CP SA GRADUADA (sa Pobla)
 CP TRESORER CLADERA (sa Pobla)
 CP ELS MOLINS (Búger)
 CP LLORENÇ RIBER (Campanet)

SANTA MARGALIDA

IES SANTA MARGALIDA
 Centres adscrits:
 CP VORAMAR (Can Picafort)
 CP ELEONOR BOSCH (Santa Margalida)

SANTANYÍ

IES SANTANYÍ
 Centres adscrits:
 CP BLAI BONET (Santanyí)
 CP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ (s'Alqueria Blanca)
 CP SANTA MARIA DEL MAR (Cala d'Or)

SINEU

IES SINEU
 Centres adscrits:
 CP SA QUINTANA (Sineu)
 CP ARIANY (Ariany)
 CP SOR MARIA RAMIS MUNAR (Costitx)
 CP ANTÒNIA ALZINA (Lloret)
 CP DURAN ESTRANY (Llubí)
 CP ANTONI MONJO (Maria de la Salut)
 CP JUNÍPER SERRA (Petra)
 CP SON JUNY (Sant Joan)
 CP MESTRE GUILLEMET (Santa Eugènia)
 CP CAN BRIL (Sencelles)

SÓLLER

IES GUILLEM COLOM CASASNOVES
 Centres adscrits:
 CP ES PUIG (Sóller)
 CP PERE CERDÀ (Port de Sóller)
 CP MESTRE COLOM (*) (Bunyola)
 CP ROBERT GRAVES (Deià)
 (*) EI CP MESTRE COLOM té adscripció voluntària als IES de PALMA
 NORD.

SON SERVERA

IES SON SERVERA
 Centres adscrits:
 CP JAUME FORNARIS I TALTAVULL (Son Servera)
 CP NA PENYAL (Cala Millor)
 CP PUNTA DE N'AMER (sa Coma)

ILLA DE MENORCA**ALAIOR**

IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA
 Centres adscrits:
 CP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS (Alaior)
 CP FRANCESC D'ALBRANCA (es Migjorn Gran)

CIUTADELLA

IES JOSEP MARIA QUADRADO
 IES MARIA ÀNGELS CARDONA
 Centres adscrits:
 CP JOAN BENEJAM (Ciutadella)
 CP MARE DE DÉU DEL TORO (Ciutadella)
 CP PERE CASASNOVAS (Ciutadella)
 CP PINTOR TORRENT (Ciutadella)
 CP MARGALIDA FLORIT (Ciutadella)

FERRERIES

IES BIEL MARTÍ
 Centres adscrits:
 CP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA (Ferrerries)
 CP FORNELLS (Fornells)
 CP MARE DE DÉU DEL TORO (es Mercadal)

MAÓ

IES CAP DE LLEVANT
 IES JOAN RAMIS I RAMIS
 IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS
 Centres adscrits:
 CP ANTONI JOAN ALEMANY (Maó)
 CP MARE DE DÉU DE GRÀCIA (Maó)
 CP MATEU FONTIRROIG (Maó)
 CP SA GRADUADA (Maó)
 CP TRAMUNTANA (Maó)
 CP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)
 CP ÀNGEL RUIZ I PABLO (es Castell)
 CP SANT LLUÍS (Sant Lluís)

ILLA D'EIVISSA**EIVISSA**

IES ISIDOR MACABICH
 Centres adscrits:
 CP NOSTRA SENYORA DE JESÚS (Jesús)
 CP SANT RAFEL (Sant Rafel de sa Creu)

IES SA BLANCA DONA

Centres adscrits
 CP SA BLANCA DONA (Eivissa)
 CP PUIG D'EN VALLS (Puig d'en Valls)

IES SANTA MARIA

Centres adscrits:
 CP PORTAL NOU (Eivissa)
 CP SA GRADUADA (Eivissa)

IES SA COLOMINA

Centres adscrits
 CP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)
 CP CAN CANTÓ (Eivissa)
 CP CAN MISSES (Eivissa)
 CP SA BODEGA (Eivissa)
 CP CAS SERRES (Eivissa)

(*) EI CP POETA VILLANGÓMEZ té doble adscripció amb l'IES ALGARB

SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ . SANT JOSEP DE SA TALAIA

IES SANT AGUSTÍ
 Centres adscrits:
 CP ES VEDRÀ (Sant Agustí des Vedrà)
 CP L'URGELL (Sant Josep de sa Talaia)

SANT JORDI

IES ALGARB
 Centres adscrits:
 CP CAN GUERXO (Sant Jordi de ses Salines)
 CP SANT JORDI (Sant Jordi de ses Salines)
 CP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)
 (*) EI CP POETA VILLANGÓMEZ té doble adscripció amb l'ies SA
 COLOMINA

SANT JOAN DE LABRITJA

IES BALÀFIA
 Centres adscrits:
 CP SANT CARLES (Sant Carles de Peralta)
 CP BALANSAT (Sant Miquel de Balansat)
 CP LABRITJA (Sant Joan de Labritja)
 CP SANTA GERTRUDIS (Santa Gertrudis de Fruitera)
 CP TORRES DE BALÀFIA (Sant Llorenç de Balàfia)

SANTA EULÀRIA

IES XARC
 Centres adscrits:
 CP SANT CIRIAC (Santa Eulària des Riu)

CP SANTA EULÀRIA (Santa Eulària des Riu)

SANT ANTONI DE PORTMANY

IES QUARTÓ DE PORTMANY

Centres adscrits:

CP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)
 CP CAN COIX (Sant Antoni de Portmany)
 CP CERVANTES (Sant Antoni de Portmany)
 CP GUILLEM DE MONTGRÍ (Sant Antoni de Portmany)
 CP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)
 CP SANT MATEU DE BAIX (Sant Mateu d'Albarca)
 CP SANTAAGNÈS DE CORONA (Santa Agnès)
 CP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)

ILLA DE FORMENTERA

SANT FRANCESC XAVIER

IES MARC FERRER

Centres adscrits:

CP MESTRE LLUÍS ANDREU (Sant Francesc de Formentera)
 CP SANT FERRAN (Sant Ferran de ses Roques)
 CP EL PILAR (el Pilar de la Mola)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES PÚBLICS D'INFANTIL A CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil

EEI PAULA TORRES
 EEI SANT CLIMENT

Centres de primària

CP LA SOLEDAT (Palma)
 CP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL A CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil

ES PORIOL

JOGUINA

XIPELL

SOL IXENT

SAGRADOS CORAZONES

SANTA CATALINA THOMÀS

NTRA. SRA PROVIDENCIA

(Son Ferriol)

NTRA. SRA. PROVIDENCIA (Palma)

LA PURÍSSIMA

PINOCHO

PUREZA DE MARIA JARDINES

DE INFANCIA (Establiments)

ITACA

SANT FRANCESC D'ASSÍS (es Pil·larí)

POPEYE

Centres de primària

NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
 SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
 SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
 SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
 SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

BEAT RAMON LLULL (Inca)

SANT BONAVENTURA

NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA

(Lucmajor)

LA SALLE (es Pont d'Inca, Marratxí)

SANT ANTONI ABAT

(Son Ferriol, Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

ANNEX 4

Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ

- Sol·licitud reserva plaça:

Inici: 14/04/08

Finalització: 16/04/08

- Llistes provisionals d'admesos: 30/04/08

- Reclamacions:

Inici: 5/05/08

Finalització: 7/05/08

Resolució de les reclamacions: 8/05/08

Llistes definitives: 09/05/08
 - Matriculació educació infantil i primària
 Inici: 17/06/08
 Finalització: 18/06/08
 - Matriculació ESO i batxillerat
 Inici: 30/06/08
 Finalització: 4/07/08

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

- Presentació de sol·licituds:
 Inici: 28/04/08
 Finalització: 13/05/08
 - Llistes provisionals d'admesos: 30/05/08
 - Reclamacions:
 Inici: 02/06/08
 Finalització: 04/06/08
 Resolució de les reclamacions: 05/06/08
 Llistes definitives: 16/06/08
 - Matriculació educació infantil i primària
 Inici: 17/06/08
 Finalització: 18/06/08
 - Matriculació ESO i batxillerat
 Inici: 30/06/08
 Finalització: 4/07/08

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 5973

Ordre del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 per la qual es deroga l'Ordre de la consellera de Salut i Consum de 30 d'abril de 2002 de delegació de competències en matèria de personal als òrgans del Servei de Salut

L'Ordre de la consellera de Salut i Consum de 30 d'abril de 2002 (BOIB núm. 59, de 16 de maig) va delegar determinades competències en matèria de personal als òrgans del Servei de Salut.

La recent Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública, ha efectuat una nova assignació competencial que afecta la funció pública estatutària i, per tant, les delegacions competencials vigents fins ara.

L'article 25 de la Llei 3/2003, de 26 de novembre, de règim jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —que va modificar el règim jurídic que la seva predecessora establia sobre la delegació—, estableix que la delegació de competències s'ha de fer mitjançant un acte administratiu.

De conformitat amb el que s'ha exposat, aprov juntament amb aquesta disposició una resolució per la qual es deleguen determinades competències en matèria de personal estatutari al director gerent del Servei de Salut de les Illes Balears.

En virtut de les consideracions anteriors i atès que el principi d'inderogabilitat dels reglaments impedeix que aquests puguin ser exceptuats per cap acte administratiu, és necessari aprovar aquesta ordre, l'únic objecte de la qual és derogar l'Ordre de la consellera de Salut i Consum de 30 d'abril de 2002.

Per això i de conformitat amb l'apartat 38.2 de la Llei 4/2001, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Article únic

Es deroga l'Ordre de la consellera de Salut i Consum de 30 d'abril de 2002 de delegació de competències en matèria de personal als òrgans del Servei de Salut.

Disposició final

Aquesta ordre entra en vigor des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 9 d'abril de 2008

El conseller de Salut i Consum

Vicenç Thomàs Mulet

— o —

Num. 5181

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es regula el procediment d'integració del personal de quota i zona i dels facultatius especialistes de quota a les places d'equips i d'àrea de l'atenció primària i als serveis jerarquitzats de l'atenció especialitzada

Antecedents

1. El Reial decret 571/1990, de 27 d'abril, sobre estructura perifèrica de gestió dels serveis sanitaris, regula la integració i la consegüent extinció de les places de quota i en les seves disposicions transitòries tercera i quarta estableix l'amortització automàtica de les places de quota de personal integrat als equips d'atenció primària i a les unitats de l'atenció especialitzada.

2. En la mateixa línia, la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, considera el règim jurídic del personal de quota i zona com un sistema excepcional a extingir; consegüentment, la disposició transitòria tercera estableix la possibilitat que el personal esmentat pugui integrar-se en el sistema de prestació de serveis, de dedicació i de retribucions prevists en el seu articulat.

3. El Pla d'ordenació de recursos humans del Servei de Salut de les Illes Balears, subscrit el 4 de maig de 2006 pels representants de l'administració sanitària autonòmica i per les organitzacions sindicals CEMSATSE, UGT, CCOO i SAE (BOIB núm. 13, de 25 de gener de 2007), inclou entre els seus objectius homogeneïtzar les relacions de servei del personal d'aquesta entitat mitjançant la unificació del seu règim jurídic.

4. De conformitat amb el que s'ha exposat, aquesta resolució arbitra un procediment voluntari d'integració per al personal titular de plaça qualificada de quota